

PRAVILNIK O RASPODJELI KLJUČNIH PODRUČJA ODGOVORNOSTI MEĐU ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom raspodjeljuju se ključna područja odgovornosti među 7 članova Upravnog odbora Kluba, sukladno Statutu Golf kluba Pula.

Članak 2. – Tajnik

Tajnik Kluba zadužen je za sve poslove propisane člankom 27. Statuta, uključujući: vođenje registra članova, zakonitost rada, administraciju, financijsko planiranje, komunikaciju s institucijama i javnost rada.

Članak 3. – Predsjednik

Predsjednik Kluba, sukladno članku 26. Statuta, zastupa i predstavlja Klub, saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, osigurava provedbu odluka i koordinira rad odbora.

Članak 4. – Član za sportsku djelatnost i natjecanja

Zadužen za planiranje, organizaciju i provedbu sportskih aktivnosti, treninga i natjecanja. Koordinira s trenerima i odgovoran je za pripremu sportaša.

Osoba u klubu koja je zadužena za ovu funkciju je: **g. Mladen Peršić**

Članak 5. – Član za infrastrukturu, opremu i nadzor igrališta (ranger)

Odgovoran je za nadzor nad sportskim objektima, opremom i logističkom podrškom. Brine o održavanju, sigurnosti i funkcionalnosti infrastrukture. Također je zadužen za organizaciju rada i nadzor nad djelovanjem rangersa, koji skrbi o pravilima ponašanja na igralištu, poštivanju reda i sigurnosti te o tehničkom stanju igrališta tijekom igre.

Osoba u klubu koja je zadužena za ovu funkciju je: **g. Duško Bogunović**

Članak 6. – Član za financije i sponzorstva

Zadužen za pripremu financijskih analiza i podršku tajniku u financijskom planiranju. Aktivno traži sponzore i donatore te nadzire ispunjenje ugovornih obveza.

Osoba u klubu koja je zadužena za ovu funkciju je: **g. Goran Vujčić**

Članak 7. – Član za marketing i odnose s javnošću

Odgovoran za promociju Kluba, održavanje web stranice, društvene mreže i komunikaciju s medijima. Promiče Klub u lokalnoj zajednici i šire.

Osoba u klubu koja je zadužena za ovu funkciju je: **g. Boris Polčić**

Članak 8. – Član za odnose s drugim golf klubovima

Ova osoba odgovorna je za uspostavljanje, njegovanje i razvoj odnosa Golf kluba Pula s drugim golf klubovima u Hrvatskoj i inozemstvu. Cilj je stvoriti mrežu partnerskih odnosa temeljenih na sportskom prijateljstvu, razmjeni znanja i promicanju golfa kao sporta.

Ključne zadaće uključuju:

- Iniciranje i održavanje komunikacije s predstavnicima drugih golf klubova (telefonom, e-mailom, službenim dopisima, osobno).
- Predlaganje i dogovaranje suradnji kao što su:
 - međuklupski susreti i turniri,
 - zajednički treninzi i seminari,
 - promotivne aktivnosti i druženja.
- Organizacija dolazaka gostujućih klubova na igralište Golf kluba Pula i planiranje gostovanja naših članova u drugim klubovima.
- Sudjelovanje na relevantnim događanjima i konferencijama vezanim za međuklupsku suradnju.
- Vođenje evidencije o kontaktima, sastancima i zajedničkim aktivnostima s klubovima.
- Podnošenje izvještaja Upravnom odboru o suradnjama i postignutim dogovorima.

Osoba u klubu koja je zadužena za ovu funkciju je: **g. Vladimir Mikac**

Članak 9. – Koordinacija i zamjene

U slučaju odsutnosti pojedinog člana, predsjednik može privremeno preraspodijeliti pojedine odgovornosti drugom članu Upravnog odbora.

Članak 10. – Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora Kluba.

Pula, 1. kolovoza 2025.

Upravni odbor Golf kluba Pula